



# GUIDA ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

COSA CAMBIA  
CHI E' COINVOLTO  
I VANTAGGI

# LA FATTURA B2B (E B2C) DIVENTA UN OBBLIGO

**1  
LUGLIO  
2018**

## OBBLIGO FATTURA ELETTRONICA

Per i soggetti che effettuano:  
cessione di benzina o gasolio (salvo  
le vendite al distributore su strada \*);  
prestazioni rese da subappaltatori e  
subcontraenti nella filiera di appalti  
pubblici

**1  
GENNAIO  
2019**

## OBBLIGO FATTURA ELETTRONICA

Per tutti i soggetti residenti o stabili  
in Italia (privati, persone fisiche e  
giuridiche) l'emissione avverrà solo  
in formato elettronico tramite il  
Sistema di Interscambio SdI

# INTRODUZIONE

**La Fatturazione Elettronica è un obbligo anche verso i Privati.**

La normativa prevede che siano emesse esclusivamente **fatture elettroniche utilizzando il sistema di Interscambio (Sdi)**

Più nel dettaglio:

- **Dal 1 luglio 2018** l'emissione della fattura elettronica diventerà obbligatoria per gli operatori della filiera dei carburanti (salvo le vendite al distributore su strada) e per i subappaltatori della Pubblica Amministrazione;
- **Dal 1 gennaio 2019** la fatturazione elettronica sarà obbligatoria per tutti, anche verso i consumatori finali.

Sono esonerati solo i soggetti che si avvalgono del "regime di vantaggio" (art. 27 comma 3 del DL98/11) o del "regime forfettario" (Legge n. 190/14).

## LA FATTURA ELETTRONICA

**Che cos'è la fatturazione elettronica tra privati?** La fattura elettronica tra privati è una normale fattura B2B emessa, ricevuta, conservata in maniera digitalizzata e che può essere firmata o meno\*. Ciò significa che la fatturazione B2B, ossia Business to Business o altrimenti detta fatturazione tra privati, invece che essere in formato cartaceo è emessa o ricevuta in qualunque formato elettronico in grado di assicurare l'autenticità dell'origine, l'integrità del contenuto e la leggibilità della fattura dal momento della sua emissione fino al termine del suo periodo di conservazione [D.P.R. 633/1972, art. 21, comma 3].

### GLI INTERMEDIARI

La normativa prevede la possibilità di avvalersi di **intermediari per la trasmissione delle Fatture Elettroniche allo Sdi**. È fondamentale, perciò, dotarsi il prima possibile di un **software per la Fatturazione Elettronica** per poter continuare ad emettere e ricevere fatture.



\* Sdi gestisce sia fatture elettroniche prive di firma elettronica che fatture elettroniche alle quali sia apposta firma elettronica

# COME FUNZIONA

Ecco come funziona la **Fatturazione Elettronica tra Privati**:

- **Invio della fattura, tramite SdI, nel nuovo formato XML.**
- **La fattura deve avere l'indicazione dell'indirizzo mail PEC o del codice identificativo del destinatario. Nel caso in cui il file della fattura sia firmato elettronicamente, SdI effettua un controllo sulla validità del certificato di firma.**
- **Obbligo di conservazione a norma di legge delle fatture emesse e ricevute.**



QUALSIASI FATTURA GENERATA E SPEDITA IN FORMATO  
CARTACEO O PDF NON È CONSIDERATA EMessa E PERTANTO  
NON HA NESSUNA VALIDITÀ AI FINI FISCALI

**LA FATTURAZIONE ELETTRONICA  
È UN SISTEMA CHE COINVOLGE  
DIVERSI ATTORI:  
IL FORNITORE O IL SUO INTERMEDIARIO,  
IL SISTEMA DI  
INTERSCAMBIO NAZIONALE (SDI) E IL  
DESTINATARIO DELLA FATTURA.**

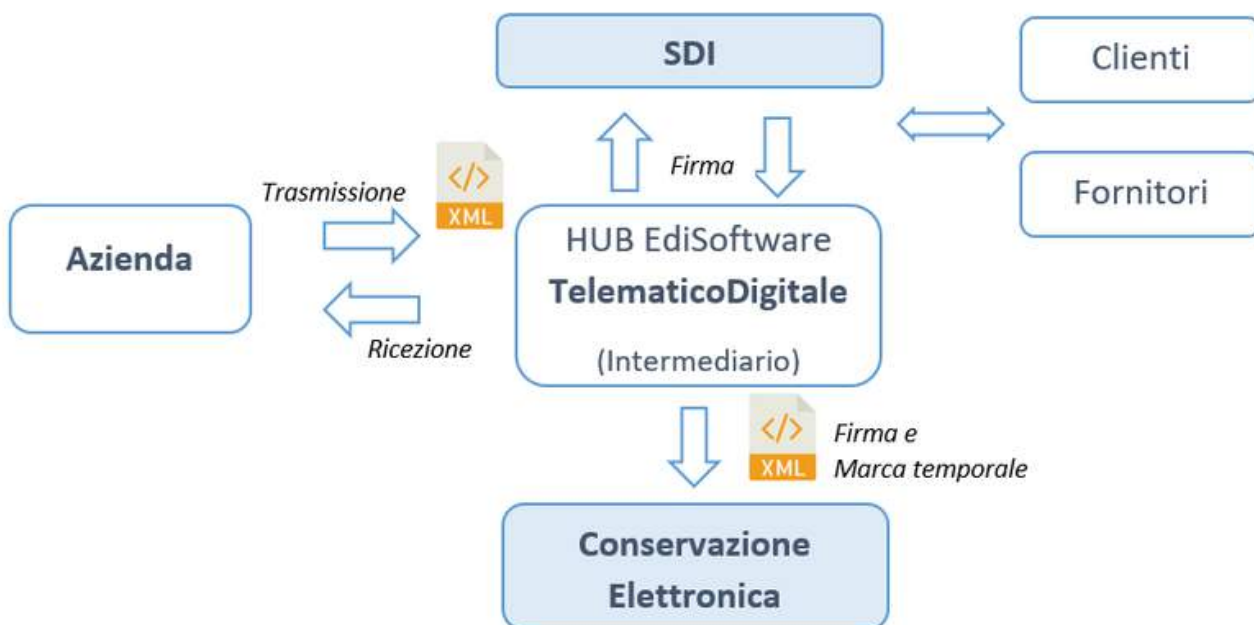
# COME FUNZIONA

## IMPORTANZA DELL'INTERMEDIARIO

Se gestito in autonomia, il processo di Fatturazione Elettronica può risultare molto **oneroso**, soprattutto per la verifica della conformità e dell'aderenza alla legge delle proprie operazioni.

**Affidarsi ad un Partner qualificato** è sicuramente **vantaggioso** perché significa sgravarsi da tutte le operazioni di gestione sollevando l'azienda dal peso di tutto il delicato processo.

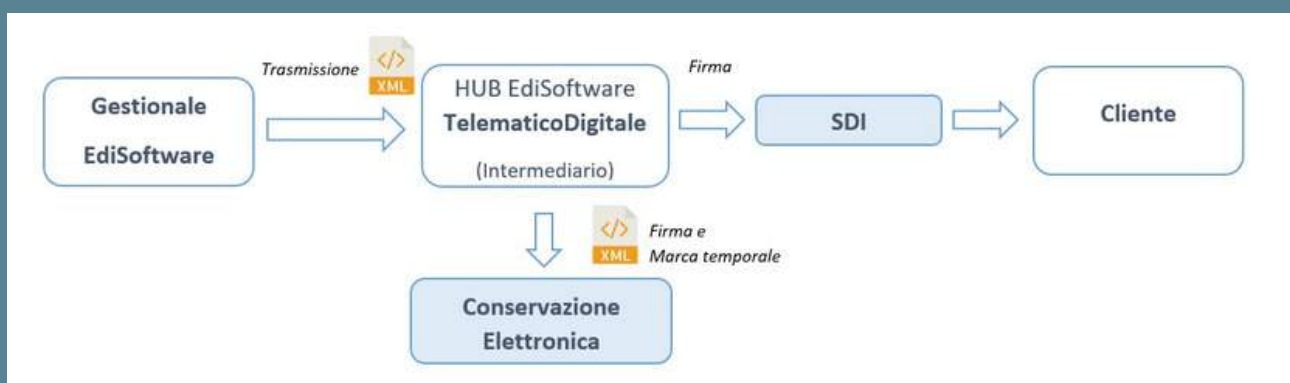
EdiSoftware ha creato **Telematico Digitale**, un sistema integrato ai Gestionali EdiSoftware, che semplifica la trasmissione delle **fatture attive** e la gestione del flusso di **quelle passive**.



# TELEMATICO DIGITALE

## IL CICLO ATTIVO - TRASMISSIONE

Permette di assolvere alle procedure necessarie all'invio delle fatture elettroniche ai vostri clienti: riceve i documenti dal software gestionale, controlla eventuali errori, invia a SdI e riceve le conferme di ricezione in modo semplice e automatico, fino alla conservazione a norma.



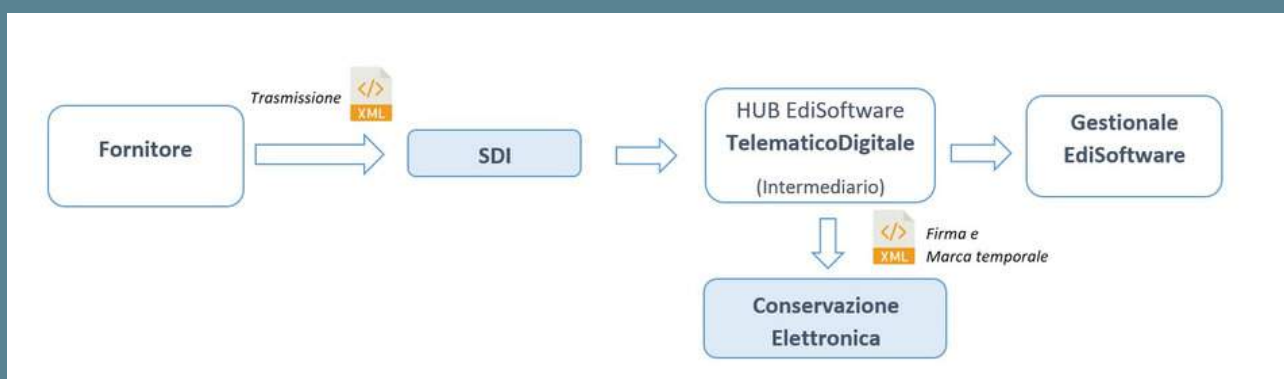
### IN DETTAGLIO:

- Generazione massiva file XML fatture.
- Visualizzazione contenuto in formato PDF integrata.
- Controlli e verifiche congruenze formali.
- Firma elettronica del file XML.
- Conservazione Elettronica secondo normativa.
- Trasmissione e gestione delle ricevute (inclusa trasmissione verso lo SDI per le fatture estere).
- Memorizzazione del file XML fatture come allegato (incluso delle notifiche).

# TELEMATICO DIGITALE

## IL CICLO PASSIVO - RICEZIONE

Interagisce automaticamente con SdI per la ricezione delle fatture fornitori e vi permette di consultarle on-line in anteprima PDF e integrarle con il vostro sistema contabile.



### IN DETTAGLIO:

- Ricezione massiva dei file XML delle fatture ricevute (Nota: un solo canale di ricezione per tutte le fatture fornitore).
- Visualizzazione contenuto in formato PDF integrata.
- Conservazione Elettronica secondo normativa.
- Automazione registrazione contabile con precompilazione dei dati principali.
- Controlli ed utilizzo di algoritmi euristici di ausilio per automatizzare il processo.
- Memorizzazione file XML fattura ricevuta come allegato.



# COSA FARE

L'adozione di **Telematico Digitale** consente di **semplificare notevolmente il processo**, demandando al software la maggior parte dei compiti di controllo, rispetto delle normative, trasmissione e ricezione.

Ci sono alcune operazioni che l'azienda deve però svolgere per prepararsi a gestire al meglio l'intero processo:

1. Adeguamento sistema informativo gestionale e del Telematico Digitale. (il TelematicoDigitale si aggiorna automaticamente).
2. Accesso portale dell'Agencia delle Entrate tramite SPID o CNS (Carta Nazione dei Servizi) o ancora tramite le credenziali Fisconline ed Entratel, [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it).
3. Registrazione del proprio codice destinatario come canale di ricezione preferenziale all'interno del portale dell'Agencia delle Entrate.
4. Raccolta e verifica degli indirizzi PEC dei clienti o del codice destinatario.
5. Firma contratto per delegare soggetto terzo per la trasmissione elettronica e la conservazione.
6. Definizione del nuovo flusso operativo aziendale sia per le fatture emesse che per le ricevute per la fatturazione elettronica.



# RIASSUMENDO

## L'OPERATIVITÀ

- A partire dal 1 gennaio e dal 1 luglio per alcune categorie, tutti i titolari di Partita IVA saranno obbligati alla Fatturazione Elettronica (sia B2B che B2C).
- Qualsiasi fattura elettronica dovrà transitare attraverso il sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate.
- Ciascun soggetto dovrà utilizzare un indirizzo telematico per ricevere le proprie fatture (recapito elettronico dove vengono inviate le fatture).
- L'indirizzo Telematico è una casella PEC o un codice di 7 caratteri rilasciato da un intermediario (codice destinatario).
- EdiSoftware con Telematico Digitale è un Intermediario e quindi ha un proprio codice destinatario che mette a disposizione dei propri utenti.

# OPPORTUNITÀ E VANTAGGI

## NON SOLO OBBLIGHI, MA SOPRATTUTTO OPPORTUNITÀ E VANTAGGI!

L'**obbligo di Fatturazione Elettronica** porta con sé inconfutabili **vantaggi** per le aziende.

Primo tra tutti, quello **economico**: si stima che grazie all'eliminazione dei costi del materiale (carta, buste, bolli), di distribuzione e archiviazione, si possa avere un risparmio sull'intero processo di fatturazione fino all'80%.

Ma anche l'**efficienza nelle attività quotidiane** aumenta in modo significativo.

Si pensi alle attività manuali come il data entry, l'archiviazione e la ricerca delle fatture (anche in caso di verifiche fiscali) che vengono ridotte al minimo.

Il **rischio di errori viene drasticamente ridotto**; le informazioni riferite alla data di trasmissione e ricezione della fattura sono certe ed inequivocabili.

L'**archiviazione e conservazione delle fatture è più affidabile** grazie alla digitalizzazione dei documenti.

In generale possiamo affermare che la **digitalizzazione porta a molti benefici**, primo tra tutti quello di una **riorganizzazione ed ottimizzazione dei flussi dei processi aziendali**.

# LA SOLUZIONE

Telematico **Digitale** è Fatturazione Elettronica





# EdiSoftware

[WWW.EDISOFTWARE.IT](http://WWW.EDISOFTWARE.IT)

Via Giacomo Pedemonte, 3 16149 Genova

010.648601 [info@edisoftware.it](mailto:info@edisoftware.it)

